

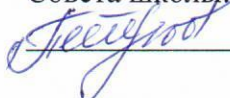
ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

протокол от 22.05.2019 № 7

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
Совета школы:

 М.Ю.Петров

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

 О.В.Зудова

Приказ от 23.05.2019 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учет и снятия с учета учащихся и их семей, учета учащихся МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» (далее — Школа), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством, попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где

родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся служат:

2.1.1. школьная дезадаптация: проблемы, связанные с посещаемостью занятий в Школе (30 % пропусков уроков без уважительных причин и более); проблемы, связанные с успеваемостью (академическая задолженность);

2.1.2. отклонения в поведении: бродяжничество, попрошайничество, беспризорность, безнадзорность и др.; употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, курение; нарушение правил поведения учащихся и Устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, систематическое нарушение школьных правил поведения, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка учащихся); совершение противоправных действий, в том числе административных.

2.1.3. также на внутришкольный учет ставят детей и подростков:

- имеющих частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- унижающих человеческое достоинство участников образовательного процесса; допускают грубые или неоднократные нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены учащиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

2.2. На внутришкольный учет подлежат постановке семьи учащихся, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;

- употребляют наркотики;

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

- не исполняют должным образом обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении;

- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

При выявлении социально опасной семьи следует направлять информацию в КДН и ЗП, ОМВД согласно регламенту.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется социальным педагогом по представленным документам классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике Школы.

3.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классный руководитель для заседания Совета по профилактике Школы представляет следующую информацию:

- устное или письменное представление на постановку на внутришкольный учет учащегося (Приложение №1);

- характеристику обучающегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;

- выписку оценок за текущую четверть.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося на внутришкольный учет, его характеристика.

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

3.3. Родителям (законным представителям) учащегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета по профилактике Школы направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет учащегося (Приложение 2).

В случае их отсутствия на заседании социальный педагог направляет официальное уведомление о решении Совета по профилактике Школы с указанием даты и номера протокола (Приложение № 3).

3.4. На каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом заводится личная карточка обучающегося, состоящего на внутришкольном учете.

3.5. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению при наличии прилагается информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

3.6. Семье учащегося не менее чем за 3 дня до заседания Совета по профилактике Школы, направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи (Приложение 4).

В случае их отсутствия на заседании социальный педагог направляет официальное уведомление о решении Совета по профилактике Школы с указанием даты и номера протокола (Приложение №5).

3.7. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога.

3.8. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

3.9. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

3.10. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета

4. Основания и порядок снятия учащихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

4.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики Школы на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи; характеристики; соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости - на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

4.2. С внутришкольного учета также снимаются учащиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст. 14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

5.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором (заместителем директора по воспитательной работе) общеобразовательного учреждения.

5.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики Школы обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

6. Контроль за выполнением Положения о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог.

6.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора Школы.

Приложение №1

к Положению о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на постановку на внутришкольный учет учащегося,
находящегося в социально опасном положении

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет

_____, ученика(цы) _____ класса МКОУ «Красноярская СШ К1 им. В.В.Гусева» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в связи с _____
_____ Классный _____
_____ руководитель _____

Дата _____

Приложение №2

к Положению о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

Родителям _____
учащегося _____ класса МКОУ
«Красноярская СШ 1 им. В.В.Гусева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося

Уважаемые _____ !

Администрация МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» сообщает Вам, что в Совет по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашего(й) сына/дочери

_____, учащегося(ейся) _____ класса. в связи с _____

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие. Заседание состоится « ____ » _____ 20____ года в ____ ч. ____ мин. по адресу: _____

Классный руководитель _____

Дата _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» по вопросу постановки на внутришкольный учет моего(й) сына/дочери _____, учащегося(ейся) _____ класса, ознакомлен.

Подпись _____

Дата _____

Приложение №3

к Положению о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

Уважаемые _____ !

Администрация МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» сообщает Вам, что решением Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

_____, учащийся (-аяся) _____ класса, поставлен(а) на внутришкольный учет в связи с _____

Классный руководитель _____

Дата _____

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» о постановке на внутришкольный учет моего (й) сына/дочери _____, учащегося(ейся) _____ класса, ознакомлен.

Подпись _____

Дата _____

Приложение №4

к Положению о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет в МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи

Уважаемые _____ !

Администрация МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» сообщает Вам, что в Совет по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» поступило представление о постановке на внутришкольный учет Вашей семьи в связи с _____

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен в Ваше отсутствие. Заседание состоится «___» _____ 20___года в _____ ч. _____ мин. по адресу _____

Классный руководитель _____

Дата _____

С уведомлением о вызове на заседание Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» по вопросу о постановке на внутришкольный учет нашей семьи ознакомлен.

Подпись _____

Дата _____

Приложение №5

к Положению о постановке учащихся и
семей на внутришкольный учет в МКОУ
«Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»

Уважаемые _____ !

Администрация МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» сообщает Вам, что
решением Совета по профилактике МКОУ «Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева»
(протокол от «___» _____ 20__ года №___) Ваша семья

_____ оставлена на внутришкольный учет в связи с

_____ Класный руководитель _____

_____ Дата _____

С уведомлением о решении заседания Совета по профилактике МКОУ
«Красноярская СШ №1 им. В.В.Гусева» о постановке семьи на внутришкольный учет
ознакомлен.

_____ Подпись _____

_____ Дата _____